

CONTRAT DE LOCATION

☐ Salle Polyvalente (150pers)

☐ Salle Conan (45pers)

RÉSERVÉE AUX GRANGEAIS

Entre :

La Mairie de Les Granges le Roi représenté par M. Pierre VALLÉE, Maire de la Commune de LES GRANGES LE ROI, dûment habilité par délibération en date du 26 mars 2021,

Ou son représentant (Nom, prénom, fonction) _____

D'une part,

- Et le locataire représenté par :

Monsieur, Madame (ou M. ou Mme le Président de l'association) _____

Domicilié(e) : _____

Téléphone(s) _____ Mail : _____

D'autre part,

La période d'utilisation des locaux s'étendra du _____ au _____

Objet précis de l'occupation - Nombre de participants –

Anniversaire ☐

Mariage ☐

Réunion ☐

Brocante/Marché ☐

Nombre de participants : _____ personnes

CHOIX DE TYPE DE LOCATION

LOCATION (tarifs en pièce jointe)	CHOIX
1 jour - week-end (CONAN ou SALLE POLYVALENTE)	☐
2 jours - week-end (CONAN ou SALLE POLYVALENTE)	☐
½ journée -week-end (SALLE POLYVALENTE)	☐
1 jour en semaine (CONAN)	☐
1 soirée en semaine (CONAN)	☐
1 jour en semaine et une soirée (CONAN)	☐
½ journée en semaine (CONAN)	☐

PRIX

Le présent droit d'utilisation est accordé à moyennant le règlement de la somme de _____ Euros par chèque. La prise de possession des locaux se fera après remise du chèque.

CAUTION DE GARANTIE

Une caution de 850 euros sous forme de 3 chèques de 500 euros (dégâts matériels) 300 euros (ménage non fait) et 50 euros (vaisselle cassée), libellé à l'ordre du Trésor Public sera déposée en garantie des dommages éventuels.

MESURES DE SECURITE ET REGLEMENT INTERIEUR

Le locataire déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application ainsi que d'accepter le règlement intérieur de l'utilisation de la salle et du matériel.

En cas d'urgence, un élu d'astreinte est disponible au 07 87 98 31 09

ASSURANCE

L'utilisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance garantissant sa responsabilité civile pendant la période où le local est mis à sa disposition.

Nom et N° de police d'assurance _____

Les dommages éventuels seront à déclarer à son assurance par l'Utilisateur.

Attestation d'assurance à fournir avec le présent contrat

RESPONSABILITE

L'utilisateur reconnaît avoir été informé que le présent contrat **ne peut être cédé à un tiers et que toute sous-location est formellement interdite.**

L'utilisateur devra payer tout impôt ou taxe lui incombant (SACEM par exemple) et devra pouvoir le justifier.

L'utilisateur devra se conformer aux prescriptions et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la sécurité, la salubrité, le droit du travail, la concurrence et la consommation, de sorte que la commune ne puisse faire l'objet d'aucune poursuite.

Il devra respecter la tranquillité et le repos des voisins sous peine de contravention (art. L. 2212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales).

ETAT DES LIEUX

Un premier état des lieux contradictoire se fera lors de la prise de possession des locaux :

A date et heure suivantes : _____

Le deuxième aura lieu lorsque l'organisateur restituera les locaux.

A date et heure suivantes : _____

Fait à LES GRANGES LE ROI, le _____

Le locataire,

Le Maire,

Pierre VALLEE

Suivi administratif / RESERVE A LA MAIRIE :

Pour l'entrée :

Règlement versé le _____	par chèque n° _____	Montant _____
Caution salle versée le _____	par chèque n° _____	Montant 500€
Caution ménage versée le _____	par chèque n° _____	Montant 300€
Caution vaisselle versée le _____	par chèque n° _____	Montant 50€
Attestation d'assurance responsabilité civile		☐ oui ☐ non
Règlement d'utilisation de la salle signé le _____		☐ oui ☐ non

Etat des lieux d'entrée effectué le :

Pour la sortie :

Etat des lieux de sortie effectué le :

Caution salle rendue le _____	Montant _____
Caution ménage rendue le _____	Montant _____
Caution vaisselle rendue le _____	Montant _____