



Formulaire de location du matériel communal.

(A compléter et à retourner en Mairie au plus tard 30 jours avant la prévue de location).

Demande de réservation déposée en mairie le :/...../.....

Par M / Mme:

Adresse / Commune :

Téléphone :

Mail :

Demande à emprunter le matériel désigné dans la grille ci-joint. (sous réserve de disponibilité) pour la période du/...../..... au/...../....., soit jour(s).

Mise à disposition du matériel

- Prise en charge le :/...../.....
- Matériel délivré par (agent communal) :

Retour du matériel

- Restitué le :/...../.....
- Matériel récupéré par (agent communal) :

i Le matériel est à retirer et à restituer **aux horaires d'ouverture de la mairie :**
9h à 11h30 et 14h à 16h.

Fait à Les Granges Le Roi, le

Le loueur,

Le régisseur,

Stock	Désignation du matériel	Prix unitaire pendant ouverture mairie*	Prix unitaire en dehors ouverture mairie*	Quantité	Montant
18	Tables bois	5€	10€		
100	Chaises bois métal (école)	1€	5€		
75	Chaises coque plastique	1€	5€		
			MONTANT TOTAL		

CAUTION :

- ~ 100€ à partir de 10 chaises louées jusqu'à 80 chaises louées
- ~ 200€ au-delà à partir de la 81^{ème} chaise louée
- ~ 100€ pour la location de tables
- Le(s) chèque(s) de caution doivent être établis à l'ordre du Trésor Public.
- La caution couvre : bris, non-retour du matériel et nettoyage du mobilier.

Réserve à l'administration

Accord : oui non

Date de mise à disposition autorisée / /

Validé par :